

DESCRIPCIÓN SIPNÓTICA DE LAS MATERIAS DE LA CARRERA ARH PENSUM 2000

Primer Semestre

ARGR – 104 / R1AB

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

T	P	TP	AG	T.H.S.
2	4		6	12

Propósito: Adquirir los conocimientos básicos de la Administración aplicados al área de Recursos Humanos como un sistema que le permitirá: a) iniciarse en el estudio de los sub-sistemas que la conforman y b) Analizar la influencia de las diversas tendencias que afectan el desarrollo, futuro de la Administración de Recursos Humanos en el contexto económico y social.

Contenido: 1.- Aspectos básicos sobre administración, planificación, organización, coordinación, dirección y control, 2.- Administración de Recursos Humanos como sistema, 3.- Sub-sistemas de la Administración de Recursos Humanos y su alcance dentro de la organización actual, 4.- Tendencias y desafíos de la Administración de Recursos Humanos.

Proceso de Evaluación: Pruebas escritas. Talleres de discusión, reuniones bibliográficas, análisis de casos prácticos, investigación grupal.

Estrategia Metodológica: Taller

Perfil del Docente: Lic. En Administración mención Recursos Humanos. Lic. En Administración con Maestría de Recursos Humanos.

ARMA-102 / R1BB

MATEMÁTICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

T	P	TP	AG	T.H.S.
1	3		3	7

Propósito: Desarrollar los conocimientos técnicos, habilidades y destrezas de funciones reales que le permitan el planteamiento y solución de problemas relativos a la Administración de Recursos Humanos.

Contenido: 1.- Funciones reales, dominio y rango. Operaciones. 2.- Límite de una función real Operacionalidad. 3.- Derivada de la función real. Operacionalidad. 4.- Aplicaciones de la función real en el planteamiento y solución de problemas relativos a la Administración de Recursos Humanos.

Proceso de Evaluación: Pruebas escritas aplicadas a casos prácticos. Análisis de casos prácticos de solución de problemas del entorno.

Estrategia Metodológica: Asignatura **Perfil del Docente:** Licenciado en Matemática en conjunción con un Licenciado en Administración mención Recursos Humanos.

ARI1-102 / R1CB

INFORMÁTICA 1 PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

T	P	TP	AG	T.H.S.
	4		2	6

Propósito: Al finalizar la presente actividad académica el estudiante estará en capacidad de operar el software de escritorio bajo ambiente gráfico y ambiente de oficina para utilizarlos como herramientas de producción en su formación académica y en su entorno profesional.

Contenido: Antecedentes históricos de la computación y de los ambientes gráficos – Conceptos básicos de informática y/o computación. Estructura básica del hardware – operaciones básicas – Estructura básica del software – Soluciones de problemas – Internet básico – Ambiente de escritorio aplicación práctica de Office. Wordl, Power Point Outlook.

Proceso de Evaluación: Pruebas escritas – Pruebas diferidas – Trabajo práctico.

Estrategia Metodológica: Laboratorio

Perfil del Docente: Licenciado en Computación, Licenciado en Informática, Ingeniero en Sistemas, Ingeniero en Computación. 2 años de experiencia laboral comprobada en el área.

ARO1-102 / R1DB

OFICIO 2

T	P	TP	AG	T.H.S.
	4		2	6

Propósito: Aplicar conocimientos básicos a la carrera Administración de Recursos Humanos en el desarrollo de una actividad práctica que le permita desenvolverse en un área de trabajo específico, relativo a clasificación y remuneración del personal.

Contenido: Conceptos elementales en materia de Clasificación y Remuneración. Definición y Diferencia entre puesto y cargo. Identificación y actualización de puestos. Desarrollo de instrumentos para recabar información acerca de los cargos. Métodos utilizados en clasificación y remuneración. Descripción de cargos: aspectos de desempeño laboral, especificaciones del puesto, nivel de desempeño. Diseño de puestos.

Estrategia Metodológica: Taller

Perfil del Docente: Licenciado en administración mención Recursos Humanos.

T	P	TP	AG	T.H.S.
1	4		4	9

Propósito: Valorar a partir del análisis, reflexión y aplicación, la lectura y la escritura como herramientas fundamentales para el desarrollo académico y personal, a la vez de promover en el estudiante experiencias significativas relacionadas con los textos de Administración de Recursos Humanos a fin de familiarizarlo con la estructura lingüística, estilo y vocabulario pertinentes, así como fomentar la autorreflexión sobre temas tratados y favorecer la redacción personal de informes y ensayos requeridos en la carrera.

Contenido: Lectura y análisis de diferentes tipos de textos, previamente seleccionados y relacionados con la Administración de Recursos Humanos a fin de reflexionar sobre el vocabulario y las diferentes estrategias que se emplean para dar significado al texto, cuyo dominio les permita explicar y justificar sus propias ideas en relación con las lecturas, el estudiante podrá así explicar conceptos, justificar opiniones, plantear soluciones y hacer propuestas o planteamientos que le permitan fijar posiciones tanto en forma oral como escrita, de acuerdo con la metodología prevista.

Proceso de Evaluación: La interpretación crítica del contenido de las lecturas; en el análisis de las estructuras y estrategias; en el aporte personal de los comentarios, ideas y reflexiones; habilidades y destrezas que manifieste el participante como creador de producciones escritas.

Estrategia Metodológica: Taller

Perfil del Docente. Licenciado en Educación mención Castellano.

T	P	TP	AG	T.H.S.
2	2		5	9

Propósito: Proporcionar conocimientos teóricos para el análisis de casos prácticos que fundamenten una perspectiva crítica acerca del manejo de la influencia del ser humano a nivel individual en el desarrollo de la eficiencia organizacional resaltando sus valores y respetando la diversidad existente.

Contenido: Introducción al comportamiento organizacional – Percepción, atribución y aprendizaje en las organizaciones – Administración de la diversidad de la población trabajadora – Motivación y recompensa para las personas.

Proceso de Evaluación: Evaluaciones teóricas – Revisiones Bibliográficas – Análisis y exposición de casos prácticos.

Perfil del Docente: Licenciado en Psicología con especialización o Maestría en Psicología Social, Psicología Organizacional o en Gestión de Recursos Humanos. Experiencia laboral en el área.

Segundo semestre

ARPE-204 / R2BB Planificación Estratégica de Recursos Humanos.
Requisito: ARGR-104

T	P	TP	AG	T.H.S.
2	4		6	12

Propósito: Desarrollar una visión estratégica de los recursos humanos y utilizar as de herramientas necesarias para incorporar esta visión estratégica de las organización.

Contenido: Ámbito de los recursos humanos Principios de Planificación Estratégica — Principios de planificación estratégica — Esquema de planificación estratégica de recursos humanos Incidencia en los subsistemas de recursos humanos.

Proceso de Evaluación: Evaluaciones escritas dinámicas de grupo Análisis de Casos Prácticos. Investigaciones de Campo.

Estrategia Metodológica: Taller

Perfil del Docente: Lic. en Administración Mención Recursos Humanos con Especialización o Maestría en Planificación Estratégica.

AR12-202 / R2EB Informática para la Administración de Recursos Humanos
2. Requisitos ARI1-102

T	P	TP	AG	T.H.S.
	4		2	6

Propósito: Al finalizar la presente actividad académica, el estudiante estará en capacidad de utilizar herramientas de trabajo de software que apliquen a las actividades del área de la carrera respectiva.

Contenido: Herramientas de informática para ser aplicadas a la mención — Técnicas de evaluación y selección del software en base a las necesidades de la mención Excel — Uso y manejo de herramientas de informática específica de la mención.

Proceso de Evaluación: -Pruebas escritas — Pruebas diferidas — Trabajo práctico — Entrevistas. Presentación trabajos prácticos hechos en computadora con la aplicación de cada uno de los paquetes de Administración de Recursos Humanos.

Estrategia Metodológica: Laboratorio

Perfil del Docente: Licenciado en Computación, Licenciado en informática, Ingeniero en sistemas, Ingeniero en Computación 2 años de experiencia laboral comprobado en el área.

T	P	TP	AG	T.H.S.
2	2		5	9

Propósito: Conocer los principios fundamentales que rigen los derechos laborales de los recursos humanos en las organizaciones tanto públicas como privadas, que le permita establecer la instrumentación adecuada de reglas organizacionales a fin de manejar los distintos tipos de procedimientos alternos de resolución de disputas en la resolución Patrono – Trabajador.

Contenido: 1- Principios fundamentales que rigen los derechos laborales. 2-Derecho de los trabajadores públicos y privados. 3- Derechos vinculados al puesto de trabajo. 4- Políticas y procedimientos disciplinarios en organizaciones públicas y privadas. 5-Apelación de las acciones disciplinarias. 6- La ética organizacional en la relaciones patrono – trabajador. 7- Contexto económico – social en la Administración de Recursos Humanos.

Proceso de Evaluación: Pruebas escritas, análisis de casos prácticos, investigación de casos.

Estrategia Metodológica: Taller

Perfil del Docente: Abogado especializado en derecho Laboral.

ARO2 – 102 / R2DB OFICIO 2 (Auxiliar De Personal) REQUISITO: ARO1-102

T	P	TP	AG	T.H.S.
	4		2	6

Propósito: Aplicar conocimientos básicos a la carrera Administración de Recursos Humanos en el desarrollo de una actividad práctica que le permita desenvolverse en un área de trabajo específico en lo que se refiere a elaboración de nómina.

Contenido: Aspectos generales de la nómina. Concepto, importancia, tipos, normas y procedimientos. Salario: origen, definición y cálculo. Asignaciones. Deducciones. Horas extras. Bono vacacional. Vacaciones. Utilidades. Intereses. Cálculo de prestaciones sociales. Preaviso.

Proceso de Evaluación: Aplicación de práctica de actividades.

Estrategia Metodológica: Taller

Perfil del Docente: Licenciado en Administración, mención Recursos Humanos – Licenciado en Administración.

ARCG-204 / R2CB

COMPORTAMIENTO GRUPAL EN LA ORGANIZACIÓN.

REQUISITOS: ARCI-103

T	P	TP	AG	T.H.S.
2	4		6	12

Propósito: Proporcionar conocimientos teóricos para el análisis de situaciones involucren: el manejo de grupos dentro de la organización al desarrollar perspectivas claras acerca de la manera como cada ser humano se relaciona con sus semejantes dentro del entorno laboral y a su vez fomentar una conciencia de equipo fortalecidos en el respeto hacia sus compañeros.

Contenido: Introducción (Teoría de la Organización formal, Burocracia) —Equipos de trabajo de alto desempeño — Toma de decisiones — Comunicación — Liderazgo efectivo y manejo de conflictos — Comportamiento 'entre grupos y negociación con eficacia Tecnología Organizacional. Inteligencia emocional. — Cultura organizacional (Empowerment) — Clima Organizacional — El diseño del trabajo la tecnología y la innovación — Organizaciones adaptables y sensibles (globalización) — Diseños organizacionales efectivos — Mejoramiento del desempeño y competitividad de as organizaciones.

Proceso de Evaluación: Evaluaciones teóricas, análisis casos prácticos referidos al entorno, al desarrollo equipos de trabajo.

Estrategia Metodológica: Taller

Perfil del Docente: Licenciado en Sociología con especialización o Maestría en el área de: Comportamiento Organización, Desarrollo Organización o Gestión de Recursos Humanos. Experiencia laboral en el área.

ARMI – 102 / R2FB

MIRANDA

REQUISITO: NINGUNO

T	P	TP	AG	T.H.S.
1	2		3	6

Propósito: Guiar al estudiante en el desarrollo de conocimientos vivenciales acerca de la realidad socio-económica y cultural de la región Mirandina a los fines de y reforzar su identidad y relacionarlo con el entorno.

Contenido: 1-Ubicación geográfica del Estado Miranda y su posición con respecto al entorno nacional, 2Antecedentes históricos, 3-Realidad socio-económica y cultura del Estado Miranda. 4-Valores, creencias, folklore y demás aspectos que integran la cultura mirandina.

Proceso de Evaluación: Pruebas escritas, dramatizaciones, análisis situacional. Estrategia Metodológica; Taller.

Perfil del Docente: Licenciado en Sociología o Psicología Social con experiencia en manejo de grupos sociales integrados a su entorno.

Tercer Semestre

AROE – 304 / R2DB ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

REQUISITO: ARGR-104

T	P	TP	AG	T.H.S.
2	4		6	12

Propósito: Desarrollo de una filosofía práctica que presenta el desarrollo de acciones que mejoren el nivel de productividad de las organizaciones y del recursos humano a través de acciones que permitan reorganizar, modernizar y simplificar los análisis diseño y manejo de los instrumentos de organización y control de procesos a nivel de las empresas generadoras de bienes y servicios.

Contenido: La Empresa y Conceptos de Organización — Diseño de Organizaciones — Organizaciones que trabajan por proyectos — Políticas y Procedimientos — Cambio Organizacional planificado — Manuales administrativos.

Proceso de Evaluación: Pruebas escritas autoevaluación y coevaluación, ejercicios prácticos, análisis casos prácticos. Investigación de campo. Análisis de resultados Desarrollo de manuales.

Estrategia Metodológica: Taller

Perfil del Docente: Licenciado en Administración ó en Administración Mención Recursos Humanos con especialización en Organización y Métodos, y experiencia laboral en el área (mínimo 1 año). Licenciado en Administración Mención Organización y Métodos con experiencia laboral en el área (mínimo 1 año).

ARCP-302 / R3CB CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Requisito: Ninguno

T	P	TP	AG	T.H.S.
1	3		3	7

Propósito: Manejar los principios contables, para analizar costos y elaborar presupuestos en áreas específicas de la Administración de Recursos Humanos
Contenido: Conceptos básicos Estados Financiero, Análisis, Costos de Personal. Presupuesto de Recursos Humanos.

Proceso de Evaluación. Pruebas escritas, solución de problemas, prácticos aplicados a la Administración de Recursos Humanos. Elaboración de Presupuestos aplicados a los subsistemas de Administración de Recursos Humanos.

Estrategia Metodológica: Taller

Perfil del Docente: Lic. en Contaduría. Lic. en Administración, Mención Recursos Humanos.

AREC-303 / R3EB

ESTADÍSTICA COMPUTARIZADA PARA LA
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Requisito:
ARI1-102

T	P	TP	AG	T.H.S.
1	3		3	7

Propósito: Proporcionar al estudiante los conocimientos teóricos, habilidades y destrezas, en el manejo de la estadística que le permitan previa determinación de las mismas. utilizar el tratamiento y análisis de datos a través de la incorporación del Software en el área de Administración de Recursos Humanos.

Contenido: 1-Conceptos básicos, recolección, organización, presentación y análisis de datos 2-Medidas de tendencia central, de posición y variabilidad. 3-Probabilidad Básica. 4-La distribución normal. 5-Estimación y pruebas de hipótesis. 6- Aplicaciones estadísticas en administración de la calidad y productividad. Proceso de Evaluación: Evaluación, ejercicios prácticos acerca de recolección de información en campo:(investigaciones de campo aplicadas).

Estrategia Metodológica: Taller

Perfil del Docente: Licenciado en Estadística. Preferiblemente con especialización y experiencia en el área de Administración de Recursos Humanos.

ARRC-303 / REAB

RELACIONES LABORALES Y CONTRATACIÓN
COLECTIVA Requisito: ARDL-203

T	P	TP	AG	T.H.S.
2	2		5	9

Propósito: Revisión y análisis de los aspectos legales que rigen a contratación colectiva en Venezuela a los fines de definir y manejar criterios para resolver conflictos de carácter colectivo en las organizaciones.

Contenido: -Marco Legal del Contexto Colectivo del Trabajo en el Ordenamiento Jurídico Venezolano — Regímenes especiales de la Contratación Colectiva La negociación de contratos colectivo — Los conflictos colectivos.

Proceso de Evaluación: Pruebas escritas. Análisis de Casos Prácticos.

Estrategia Metodológica: Asignatura

Perfil del Docente: Abogado especializado en Derecho Laboral o Lic. Administración de Recursos Humanos con Experiencia comprobada en el área o con especialización en la misma.

T	P	TP	AG	T.H.S.
	4		2	6

Propósito: Adquirir destrezas en el manejo de técnicas de prelectura y lectura, además de iniciarse en el conocimiento de los niveles de organización del lenguaje referentes al léxico y morfosintaxis como base par la interpretación del contenido de lecturas originalmente editadas en idioma inglés y referidas al área de Administración de Recursos Humanos.

Contenido: Lecturas auténticas, actualizadas y específicas de Introducción de la Gerencia de Recursos Humanos, calidad y Competitividad editadas originalmente en idioma inglés. Técnicas de prelectura y lectura, uso del diccionario bilingüe, semántico morfológico del vocabulario contenido en las lecturas. Tiempos y formas verbales mas utilizados en lecturas técnicas y científicas y relaciones anafóricas.

Proceso de Evaluación: Las actividades de evaluación se orientarán en función de la verificación de la transferencia de las destrezas y conocimientos adquiridos durante el desarrollo del curso, por lo cual las mismas estarán centradas en la interpretación del contenido de lecturas originalmente editadas en idioma inglés y referidas a las áreas de Administración de Recursos Humanos descrita en el contenido de este programa, de manera tal que se garantice un proceso evaluativo centrado en la aplicación de los conocimientos, habilidades y destrezas desarrollados, o cual se evidenciará a través de actividades de evaluación participativas. Formativas y sumativas utilizando variedad de técnicas e instrumentos.

Estrategia Metodológica: Taller

Perfil del Docente: Profesor en Idiomas Modernos en Inglés, Licenciado en Idiomas mención Docencia, preferiblemente con postgrado en enseñanza del idioma inglés o lingüística

T	P	TP	AG	T.H.S.
2	2		5	9

Propósito: Facilitar la enseñanza y aplicación de los aspectos fundamentales relativos a la protección integral del ser humano y del medio ambiente en el cual labore, enfatizando la minimización de costos, la prevención de asistentes ocupacionales y la formación del medo ambiente para el futuro de la humanidad.

Contenido: Aspectos Generales de Seguridad y Protección —Medio ambiente laboral sano — Programa de fomento de calidad del ambiente laboral — Herramientas naturales y técnicas de seguridad y Desarrollo de actitudes — Aspectos legales acordes a La Seguridad y Salud Ocupacional.

Proceso de Evaluación: Aplicaciones prácticas de soluciones.

Estrategia Metodológica: Taller

Perfil del Docente: Licenciado en Relaciones Industriales Licenciado en Administración de Recursos Humanos.

Cuarto Semestre

ARAC-404 / R4AB

ANÁLISIS, CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE CARGOS
REQUISITOS: AROE-303

T	P	TP	AG	T.H.S.
2	4		6	12

Propósito: Dominio de herramientas para el análisis, clasificación y valoración de cargos en la estructura organizacional) y su relación con el desempeño de las funciones de Administración de Recursos Humanos.

Contenido: 1-Relación entre los requerimientos del cargo y el desempeño de las funciones a Administración de Recursos Humanos 2-Método de análisis y clasificación de cargos 3-Fases de descripción y clasificación de cargos. - Elementos que deben ser considerados en el diseño de un cargo — Elementos que deben ser considerados en la descripción dentro de la estructura orgánica 4- Diseño, elaboración e implantación de tabuladores de salarios y escalas salariales y de encuestas de salarios y beneficios 5-Sistemas de evaluación de puestos.

Proceso de Evaluación: Evaluaciones teóricas, ejercicios prácticos, análisis de casos prácticos, discusiones dirigidas. Elaboración de Manuales.

Estrategia Metodológica: Taller

Perfil del Docente: Licenciado en Administración de Recursos Humanos con experiencia laboral en el área.

ARP1-.402 / R4EB **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO 1. REQUISITO: AREC-303.**

T	P	TP	AG	T.H.S.
			6	6

Propósito: Aplicar el conocimiento adquirido en el proceso de investigación, demostrando dominio en la organización del proyecto y análisis de datos.

Contenido: Formulación del objeto de estudio, medición del conocimiento, Construcción de objetivos, especificaciones de la muestra, hipótesis, programación de la investigación, Marco Teórico, organización de los datos. Redacción de Informe del proyecto. Diagnóstico y propuesta.

Estrategia de Evaluación: Informe de Avance

Estrategia de Enseñanza: Equipos Tutorizados.

Perfil del Docente: Equipo Multidisciplinario de acuerdo a la Línea de Investigación seleccionada.

ARIN-402 / R4DB **INGLÉS 2 PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. REQUISITOS: ARIN-302**

T	P	TP	AG	T.H.S.
	4		2	6

Propósito: Adquirir destrezas en el manejo de técnicas y estrategias que faciliten la comprensión del discurso contenido en patrones retóricos que expresen descripciones, comparaciones, contrastes, definiciones, clasificaciones añadida y continuidad como base para la interpretación del contenido de lecturas originalmente editadas en idioma inglés y referidas al área de Administración de Recursos Humanos.

Contenido: Lecturas auténticas, actualizadas y específicas de Planificación de Recursos Humanos, Compensaciones y Seguridad, Reclutamiento y Selección y Análisis de Cargos originalmente en idioma inglés. Técnicas y estrategias para interpretar el contenido de patrones retóricos que expresen descripciones, comparaciones, contrastes, definiciones, clasificaciones, además de aquellos en los cuales se utilizan conjunciones y/o expresiones de transición.

Proceso de Evaluación: Las actividades de evaluación se orientarán en función de la verificación de la transferencia de las destrezas y conocimientos adquiridos durante el desarrollo del curso, por lo cual las mismas estarán centradas en la interpretación del contenido de lecturas originalmente editadas en idioma inglés y referidas a las áreas de Administración de Recursos Humanos descritas en el contenido de este programa, de manera tal que se garantice un proceso evaluativo centrado en la aplicación de los conocimientos, habilidades y destrezas desarrollados, lo cual se evidenciará a través de actividades de evaluación participativas, formativa y sumativas utilizando variedad de técnicas e instrumentos.

Estrategia Metodológica: Taller **Perfil del Docente:** Profesor en Idiomas Modernos en Inglés, Licenciado en Idiomas mención Docencia, preferiblemente con postgrado en enseñanza del idioma inglés o lingüística

ARCA-402: CÁTEDRA “CECILIO ACOSTA”

T	P	TP	AG	T.H.S.
	4		2	6

Propósito: Proporcionar al estudiante herramientas técnicas metodológicas, que le permitan, a través de una praxis comunitaria una aproximación a la comprensión de la realidad social del ámbito geográfico mirandino mediante el desarrollo de actividades orientadas a mejorar la calidad de vida de sus habitantes como un aporte en pro del bienestar de los habitantes de las comunidades atendidas.

Contenido: -Información del estudiante al trabajo comunitario-Diagnóstico situacional de detección de necesidades-Desarrollo de actividades educativas Áreas de servicio comunitario.1-Plan de Alfabetización, 2-Plan de Desarrollo de Asociaciones de Vecinos, 3-Sesiones educativas acerca de programas de desarrollo social, cultura y/o recreacional - Talleres de contabilidad —Panificación familiar.

Proceso de Evaluación: Presentación de informes de actuación.

Estrategia Metodológica: Equipos Tutorizados. **Perfil del Docente:** Psicólogo, Sociólogo, Educador.

ARCS-404 / R4BB CAPTACIÓN, SELECCIÓN E INDUCCIÓN REQUISITO: Ninguno

T	P	TP	AG	T.H.S.
2	4		6	12

Propósito: Identificar los procesos de Captación, selección e inducción de Recursos Humanos dentro de la organización y aplicarlos de acuerdo a los nuevos enfoques
Contenido: -El proceso de captación — Pronóstico de la Oferta de empleados — Captación interna y externa — Ventajas — Técnicas de Captación — El proceso de selección — fuentes

— tipos de pruebas — Entrevistar — Estrategias de decisión — El proceso de inducción
Enfoques del proceso de Inducción al nuevo empleado — La recepción del nuevo empleado.

Proceso de Evaluación: Evaluaciones teóricas. Casos prácticos análisis y discusión.
Desarrollo de Programas en empresas (Investigación en secuencia) de captación y de inducción.

Estrategia Metodológica: Taller

Perfil del Docente: Licenciado en Administración de Recursos Humanos. Licenciado en Relaciones Industriales, Psicólogo Industrial.

ARSS-403 / R4CB

SEGURIDAD SOCIAL REQUISITO: ARDL-203

T	P	TP	AG	T.H.S.
2	2		5	9

Propósito: Desarrollar conocimientos y destrezas en manejo del Sistema de Seguridad Social en Venezuela partiendo del marco Constitucional a través de la legislación vigente.

Contenido: Marco constitucional de la Seguridad Social Sistema de Seguridad Social en Venezuela. Sistemas especiales de Seguridad Social La Reforma del Sistema de Seguridad Social Aspectos Inherentes a la Administración de Recursos Humanos.

Proceso de Evaluación: Pruebas escritas, Discusiones dirigidas, Análisis de Casos.

Estrategia Metodológica: Asignatura

Perfil del Docente: Abogado especializado en Derecho Laboral, con experiencia en el área.

Quinto Semestre

ARCB-504 / R5AB COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS SALARIALES REQUISITO: ARDL-203

T	P	TP	AG	T.H.S.
2	4		6	12

Propósito: Identificar los aspectos que influyen en la empresa al desarrollar un programa estratégico de compensación y beneficios y desarrollar instrumentos para desarrollar instrumentos para diseñar, desarrollar e implantar un sistema de compensación de sueldos y salarios y beneficios salariales dentro de la empresa pública y privada.

Contenido: -Conceptos y modalidades de compensación y beneficios salariales. Planeación estratégica de compensaciones Implantación de un programa de administración de sueldos y salarios — Elaboración del presupuesto de sueldos y salarios —Diseño e implantación de programas de beneficios indirectos adicionales y programas de beneficios no económicos (incentivos).

Proceso de Evaluación: Evaluaciones teóricas, ejercicios prácticos, análisis de casos prácticos. Elaboración de presupuestos y programas de campo.

Estrategia Metodológica: Taller

Perfil del Docente: Licenciado en Administración de Recursos Humanos, con experiencia laboral en el área.

ARRI-501 / R5DB REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS REQUISITO: ARLE-103

T	P	TP	AG	T.H.S.
	2		1	3

Propósito: Proporcionar los conocimientos necesarios para la adquisición de habilidades en la elaboración de informes técnicos en el área de Administración de Recursos Humanos. **Contenido:** Tipos de informe, cuerpo del informe, redacción y estilo, presentación, documento complementario.

Proceso de Evaluación: Elaboración de Informe técnico.

Estrategia Metodológica: Taller

Perfil del Docente: Lic. En Administración de Recursos Humanos, especialista en el área.

ARDE-504 / R5BB

DESARROLLO DE LA EFICACIA DE LOS RECURSOS HUMANOS.
REQUISITO: ARPE-204

T	P	TP	AG	T.H.S.
2	4		6	12

Propósito: Adquirir conocimientos básicos que le permitan participar en el diseño, análisis, administración y evaluación de los programas de desarrollo de los recursos humanos a fin de elevar la eficiencia y desempeño de la organización.
Contenido: Concepto. Análisis y diagnóstico. Detección de Necesidades. Planificación y Programación de programas de capacitación y adiestramiento. Ejecución. Evaluación del Desarrollo de los Recursos Humanos dentro de la Organización. Evaluación de la Eficacia y rendimiento de la inversión en capacitación y adiestramiento.

Proceso de Evaluación: Pruebas dirigidas, análisis y discusión de casos prácticos. Formulación de Proyectos.

Estrategia Metodológica: Taller

Perfil del Docente: Lic. En Administración Mención Recursos Humanos Lic. Relaciones Industriales.

ARP2-502 / R5EB **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO 2** **REQUISITO: ARP1 402**

T	P	TP	AG	T.H.S.
			6	6

Propósito: Orientar al estudiante en la clasificación de datos recabados y en la elaboración del Informe final del Trabajo Especial de Grado.

Contenido: Clasificación de los datos (recolectados en Proyectos de Investigación 1). Elaboración de Informe en Computadora. Normas APA.

Proceso de Evaluación: Presentación Informe de Investigación en Diskette. Normas APA Exposición.

Estrategia Metodológica: Equipos Tutorizados

Perfil del Docente: Equipo Multidisciplinarios, de acuerdo a la Línea de investigación desarrollada.

T	P	TP	AG	T.H.S.
2	4		6	12

Propósito: Proporcionar conocimientos técnicos y prácticos que permitan su aplicabilidad para la creación de pequeñas y medianas empresas a fin de generar su empleo.

Contenido: Diagnóstico del mercado empresarial. Medio Ambiente en el cual opera las PYME. Fases de Desarrollo de un proyecto de la PYME. Diseño de un modelo estratégico de una PYME. Marco de Aplicación de la PYME. Proceso de Evaluación Prueba escrita y Desarrollo de Proyecto individual de PYME

Estrategia Metodológica: Taller

Perfil del Docente: Lic. en Administración.

ARLN - 502 / R5FB INGLÉS 3 PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
REQUISITO: ARIN-402

T	P	TP	AG	T.H.S.
	4		2	6

Propósito: Aplicar las destrezas adquiridas en los niveles anteriores para interpretar y analizar el contenido de lecturas en las cuales se contextualice el mundo del trabajo y del conocimiento del TSU en Administración de Recursos Humanos, los cuales habrán de servir de base para apoyar a los participantes en sus proyectos de investigación y/o pasantías profesionales

Contenido: Lecturas auténticas, actualizadas y específicas donde se contextualice el mundo del trabajo y del conocimiento del T.S.U. en Administración de Recursos Humanos, editado originalmente en el idioma inglés Técnicas y estrategias para interpretar el contenido de patrones teóricos Inferencia e hipótesis y del contenido de gráficos, cuadros, diagramas y tablas.

Proceso de Evaluación: Se orientarán en función de la verificación de las transferencias de las destrezas y conocimientos adquiridos durante el desarrollo del curso, por lo cual las mismas estarán centradas en la interpretación del contenido de lecturas originalmente editadas en idioma inglés y referidas al área de Administración de Recursos Humanos descritas en el contenido de este programa.

Estrategia Metodológica: Taller

Perfil del Docente: Profesor de Idioma Moderno en Inglés. Licenciado en Idiomas mención Docencia. Preferiblemente con postgrado en enseñanza del idioma inglés o lingüística

Sexto Semestre

ARDE-601 / R6AB FORMACIÓN ÉTICA Y DEONTOLOGÍA DE LA PROFESIÓN

T	P	TP	AG	T.H.S.
2			4	6

Propósito: Crear conciencia de los deberes y las obligaciones morales partir de n conjunto de autoridades conductuales y de juicios morales que le ayuden a definir y distinguir el comportamiento correcto de el inadecuado.

Contenido: Comportamiento Administrativo y Ética — Ejercicio Profesional y Ética — - Actos no posibles- Medidas Preventivas (Sector público - Sector Privado) — Violaciones de la Ética — Códigos éticos de ejercicio profesional — Ordenanzas legales de ejercicio profesional.

Proceso de Evaluación: Análisis de situaciones

Estrategia Metodológica: Seminario

Perfil del Docente: Lic. Filosofía. Lic. Administración Mención Recursos Humanos

ARPA - 612 / R6BB

PASANTÍAS REQUISITOS: HABER CULMINADO TODAS LAS UNIDADES CUMCULARES.

Propósito: que el estudiante adquiera las habilidades y destrezas técnicas, humanas y conceptuales que lo capacita en la comprensión y manejo de métodos y técnicas de trabajo en el Sistema de Recursos Humanos. Así mismo se le ofrece la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos en el aula de clases a fin de ir desarrollando un aprendizaje práctico que le permita desenvolverse en el ámbito profesional. Proceso de Evaluación: 1-Evaluación del Preentrenamiento, 2-Habilidades, destrezas y conocimientos por el Tutor Industrial y Académico y evaluación del Informe final.

Estrategia Metodológica: Preentrenamiento (pre-informe) del desarrollo Formulación y evaluación de planes de trabajo-Elaboración del Informe Final de Pasantías. El período de iniciación comienza en el 6to. Semestre luego de haber aprobado un mínimo de () créditos. Se asignará un tutor académico del área de estudio por el C.U.L.T.CA. y un asesor industrial por la Empresa. Se deberá supervisar el pasante con un mínimo de 2 visitas a fin de procesar la evaluación.

Tiempo de Ejecución: Preentrenamiento 2 semanas. Pasantías 14 semanas

ARII-603 / R6CB

INFORME DE INVESTIGACIÓN

T	P	TP	AG	T.H.S.
			6	6

Propósito: Entrega Informe Final Proyecto de Investigación en Diskette bajo Normas APA y Defensa del mismo ante un Jurado Evaluador.